

Livingston Izabal, 31 de julio del 2,020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de cultura
Su Despacho

Respetable Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por servicios técnicos número 922-2020.** Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 10-2020.** Correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura numero 00130 Serie A.**

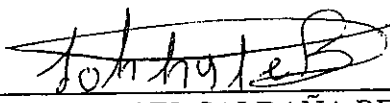
Actividades realizadas:

- a) Apoyar en la elaboración de videos de formación cultural para promover la enseñanza durante la pandemia del Covid-19 por las redes sociales.
- b) Apoyar en elaboración de un par de maracas dentro de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- c) Apoyar en investigaciones sobre los instrumentos autóctonos.
- d) Apoyar en la elaboración de la planificación e informes semanales.



Resultados obtenidos:

- a) Se apoyó en la elaboración de videos de formación cultural para promover la enseñanza durante la pandemia del Covid-19 por las redes sociales.
- b) Se apoyó en elaboración de un par de maracas dentro de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- c) Se apoyó en investigaciones sobre los instrumentos autóctonos.
- d) Se apoyó en la elaboración de la planificación e informes semanales para la Dirección de Diversidad Cultural.

F. 
JONY IZABEL SALDAÑA BERMUDEZ

Vo.Bo. 
Directora de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

